



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๖๐๕

ที่ นฐ ๐๖๓๓/๗๒๘ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวางระบบโดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จึงขอรายงานการวางระบบโดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

๒. คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๔. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำเอกสาร ฯ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม (<http://www.dontoomhealth.com>) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ภรภัท แก้วสุจิต

(นางสาวภรภัท แก้วสุจิต)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอ

( / ) ทราบ

( / ) อนุญาตให้เผยแพร่ได้

ลงชื่อ

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

สาธารณสุขอำเภอดอนตูม



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

**1. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้**

1.1 ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

1.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

1.3 คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

1.4 รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

1.5 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

1.6 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.7 คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

1.8 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึง ข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.9 ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำ เป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

1.10 แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

## 2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

2.1.1 ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลคือ นายสายันต์ มั่นใจจริง ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

2.1.2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นางสาวภรณ์ แก้วสุจริต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

2.1.3 ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ นางสาวภัทรพัทธ์ สาชิน ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

2.2 การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

2.2.1 เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้สาธารณสุขอำเภอดอนตูม พิจารณานุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาต ทางวาจาได้

2.2.2 กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอดอนตูม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ webmaster ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

2.2.3 กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอดอนตูม มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

## 3. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster ดังนี้

3.1.1 นายฉัตรชัย เหล่ากรูงเก่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

3.1.2 นางสาวภรณ์ แก้วสุจริต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ

3.2 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

3.3 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

3.4 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ ทางราชการ

3.5 ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564



นายสายันต์ มั่นใจจริง  
สาธารณสุขอำเภอดอนตูม



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ที่ ๔ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก สะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. นายสายันต์ มั่นใจจริง	สาธารณสุขอำเภอดอนตูม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายฉัตรชัย เหล่ากรุงเก่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
3. นางสาวภัทรพัทธ์ สาชิน	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
4. นางสาววรรณมา พันผา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
5. นางสาวภรณีญ แก้วสุจริต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม
- ให้รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลง ข่าว จำนวนผู้เข้าชม(ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- ให้รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน เร่งด่วนให้รายงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการทราบโดยด่วน
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สาธารณสุขอำเภอดอนตูม มอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสายันต์ มั่นใจจริง  
สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จึงได้ กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูมเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูมตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

#### 1. ขอบเขต

เริ่มจากจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอดอนตูมหรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูมกรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจงข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

#### (2) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(2.1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำ หน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอขออนุญาตให้เผยแพร่

(2.2) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอดอนตูม ขออนุญาตให้เผยแพร่

(2.2.1) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

(2.2.1) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อม ชี้แจง เหตุผล

(2.3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนจน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>(1.) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ต่อสาธารณสุขอำเภอที่ตนสังกัดอยู่</p> <p>(2.2) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	30 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
2	<p>(2.) สาธารณสุขอำเภอดอนตูม</p> <p>พิจารณา</p>	1 ชั่วโมง	สาธารณสุขอำเภอดอนตูม
3	<p>(2.1.) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม</p>	30 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
	<p>(3.) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประวัติความเป็นมา</li> <li>2.วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>3.โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>4.ทำเนียบผู้บริหาร</li> <li>5.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)</li> <li>6.อำนาจหน้าที่</li> <li>7.ยุทธศาสตร์</li> <li>8.แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>9.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>10.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร                             <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1.หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>10.2.หมายเลขโทรสาร</li> <li>10.3.แผนที่ตั้งของหน่วยงาน</li> <li>10.4.ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> </ol> </li> </ol>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เป็นไปตามข้อ2.1-2.7 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม2561 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	นางสาวภรณ์ แก้วสุจริต	นายฉัตรชัย เหล่ากรุงเก่า
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ			
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา 9(8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบาย ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำรูปแบบ			



ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	“คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดได้			
7	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน โดยจัดทำในรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ			
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)			
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			



(นายสายันต์ มั่นใจจริง)  
 สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง รายงานการวางระบบโดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

วัน/เดือน/ปี : 7 พฤศจิกายน 2566

หัวข้อ : รายงานการวางระบบโดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

รายละเอียดข้อมูล

รายงานการวางระบบโดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

Link ภายนอก : <http://www.dontoomhealth.com>

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ภวรัญ แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ผู้อนุมัติรับรอง

สายันต์ มั่นใจจริง

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภวรัญ แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566