



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โทร ๐ ๓๔๙๐ ๐๖๐๕

ที่ นฐ ๐๖๓๓/๑๔๓

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานมาตรการป้องกันการรับสินบน ปี ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตในองค์กร เคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นจริยธรรมสากล

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จึงได้จัดทำประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม
๒. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๗
๓. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๔. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๕. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม
๖. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซเซีย ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามและอนุญาตให้นำเอกสาร ฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม (<http://www.dontoomhealth.com>) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ณ วิชา แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอ

( / ) ทราบ/ลงนาม

( / ) อนุญาตให้เผยแพร่ได้

ลงชื่อ.....

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

สาธารณสุขอำเภอดอนตูม



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

\*\*\*\*\*

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ เนื่องจากสถานการณ์ทุจริตมีหลายรูปแบบ โดยให้ทุกภาคส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล เป็นรูปธรรมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดอนตูม ได้ขับเคลื่อนตามมาตรการ ๓ป ๑ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก วางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ยึดความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง

(๒) ไม่จงใจ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือไม่ให้เพื่อให้ได้มาเพื่อสินบนจากบุคคลอื่นใด ในการกระทำการหรือไม่กระทำการของการปฏิบัติหน้าที่อันขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณและมีขอบ ด้วยกฎหมาย

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการเรียกรับสินบน และจะต้องดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ถือปฏิบัติตามมาตรการโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อม ดังนี้

#### ๑. มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดความประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับ สูงขึ้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และบุคลากรในหน่วยงานทุกคน มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ให้บุคลากรที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์ส่วนอื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติดคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

## ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

### ข้าราชการ

๒.๑ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

๒.๒ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย

๑.๑. ชื่อโครงการ/รายการที่จะซื้อจ้าง

๑.๒. วงเงินที่จะซื้อจ้างโดยประมาณ

๑.๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๒. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๒.๑. งบโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC), งบเงินบำรุง, งบค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน โดยจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส พร้อมขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หลังสิ้นสุดไตรมาส

๒.๒. การจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๒.๒.๑. ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

๒.๒.๒. วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๓ ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

#### ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑. ปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับและการให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับและให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทันที

๕. ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปใน แนวทางเดียวกันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๑๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ  
เท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต  
หัวหน้าส่วน ราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น  
นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม  
หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง  
ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

(๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานฯมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไป  
ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข  
และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ  
เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ  
อย่างต่อเนื่อง

(๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ  
ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้มีเป้าหมายและ  
รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางาน  
ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม  
จำนวนผู้เข้าอบรม และระยะเวลา ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนิน  
โครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

(๔) มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ  
ตาม โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ  
และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์ของ  
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

## ๖. มาตรการการรับของแถม

ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

๖.๑ หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน โดยจะกำหนดเงื่อนไขในส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๖.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ในส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงาน

๖.๓ หน่วยงานตรวจรับของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมมาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๖.๔ พักของหน่วยงาน ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๖.๕ หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนของแถมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

ให้ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน ดังนี้

๗.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๓๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๗.๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน บริจาคต่าง ๆ

อนึ่งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมาย อาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ หน่วยงานจะสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบทุก ๖ เดือน จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



นายสายันต์ มั่นใจจริง  
สาธารณสุขอำเภอดอนตูม



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา  
เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไวยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กร สาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรม ฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จึงได้กำหนด แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ดังนี้

**๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูมจะดำเนินการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

**๒. การรับตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา**

๒.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ - การส่งจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา

๒.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา

**แนวทางปฏิบัติ**

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูมอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือ มอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่ง สนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้อง จัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุป รายงานเพื่อการตรวจสอบ

(๓) การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึง ประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา หรือประโยชน์ส่วนตน

**๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย**

๓.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา



## แนวทางปฏิบัติ

(๑) ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยาเข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยหรือปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงานเพื่อการโฆษณา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา

(๒) กำหนดเวลาและสถานที่ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

## ๔. ระบบการคัดเลือก

๔.๑ มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๔.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า มีคุณภาพสูง และความปลอดภัย

## แนวทางปฏิบัติ

(๑) มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา

## ๕. การติดตามประเมินผล

ให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำข้อมูลจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ทราบ ทุกไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การดำเนินงานมาตรการป้องกันการรับสินบน ปี 2567

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

วัน/เดือน/ปี : 23 กุมภาพันธ์ 2567

หัวข้อ : การดำเนินงานมาตรการป้องกันการรับสินบน ปี 2567

รายละเอียดข้อมูล

1. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

2. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก

ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี 2567

3. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุก

รูปแบบ

4. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

5. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมพัสดุ  
ประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

6. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม  
ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีโทษ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2567

Link ภายนอก : <http://www.dontoomhealth.com>

หมายเหตุ .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ภวรัญ แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้อนุมัติรับรอง

สายันต์ มั่นใจจริง

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภวรัญ แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567