



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โทร ๐ ๓๔๙๐ ๐๖๐๕

ที่ นฐ ๐๖๓๓/๙๗๑

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จึงขอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

๕. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำเอกสาร ฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม (<http://www.dontoomhealth.com>)

(นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอ

(/) ทราบ

(/) อนุญาตให้เผยแพร่ได้

ลงชื่อ.....

(นายস্যนต์ มั่นใจจริง)

สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

สรุปผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณจัดสรรในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนตูม

ลำดับที่	รายการ / งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก
		ใช้งบประมาณ				โดยสรุป
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๑๕๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้าน กอไผ่	ร้านกอไผ่ ๓,๑๕๐.๐๐	สีบราคาท้องตลาด
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๘๔๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้าน กอไผ่	ร้านกอไผ่ ๕,๘๔๐.๐๐	สีบราคาท้องตลาด
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	๗,๒๒๕.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านอมยิ้ม	ร้านอมยิ้ม ๗,๒๒๕.๐๐	สีบราคาท้องตลาด
๔	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๙,๙๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เจ ที เจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท เจ ที เจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ใช้ราคกรมบัญชีกลาง

สรุปผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณจัดสรรในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนตูม

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก
		ใช้งบประมาณ				โดยสรุป
๑	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตรคอนตูม จำกัด	สหกรณ์การเกษตรคอนตูม จำกัด ๓,๐๐๐.๐๐	สีบราคาท้องตลาด
๒						
๓						

สรุปผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณจัดสรรในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนตูม

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก
		ใช้งบประมาณ				โดยสรุป
ยังไม่มีมีการใช้งบประมาณ						



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ที่ ๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด และพยานรับรองการ ปิด-ปลด ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้าง
คุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

เพื่อให้การดำเนินงานในการ ปิด - ปลด ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร
ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
บริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

นายฉัตรชัย เหล่ากรุงเก่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการ ปิด - ปลด ประกาศ การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

นายฉัตรชัย เหล่ากรุงเก่า ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม**

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
1. แจ้งรายละเอียด การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณใน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	- ผู้ช่วยสาธารณสุข อำเภอ	- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 - ระเบียบกระทรวง
2.จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ เสนอขอความ เห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอ ความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่าง น้อยดังนี้ (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13 - กฎกระทรวง กำหนด วงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และ วงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560
3.ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงาน และปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของสำนักงานอำเภอดอนตูม จังหวัด นครปฐม ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ - มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการปิด ประกาศและปลดประกาศที่ชัดเจน	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
4. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม แผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

1.2 การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(1) รายงานขอซื้อข้อมาจ้างและแนบแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 12</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 16</p>
2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	<p>-รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>งบลงทุนรายงานทุกไตรมาส</p> <p>งบดำเนินงานรายงานทุกไตรมาส</p> <p>อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อโครงการ/รายการที่ซื้อจ้างแล้ว 2. วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง 3. ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง 4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
3. ข้อความเห็นชอบ	ทำหนังสือรายงานสาธารณสุขอำเภอ ดอนตูมจังหวัดนครปฐม เพื่อขอความ เห็นชอบ/พิจารณาสั่งการและขอ อนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
4. ประกาศเผยแพร่	ประกาศเผยแพร่ 1. บันทึกรายละเอียดบันทึกรายงาน ผลพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ลงเว็บ ไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดอนตูม จังหวัดนครปฐม	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
5. จัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	จัดเก็บบันทึกรายละเอียดบันทึก รายงานผลพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไว้อย่าง เป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดู ข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ		

1.3 การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอ
หรือคู่สัญญา (ตามมาตรา 13 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
1. จัดทำแนวทาง การป้องกัน	ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และแบบ แสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และ ผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน100,000 บาท	- เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างทุกชุด	-พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13 - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
2. ขอความเห็นชอบ	นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เพื่อขอความเห็นชอบ/พิจารณาสั่งการ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ 021/ว3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่องขอประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
3. แจ้งเวียน/ เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป	แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560
4. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม 2. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เลขที่ 154 หมู่ที่ 7 ตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม 73150 3. ช่องทาง E-Mail dontoom506@Hotmail.com 4. โทรศัพท์ 034-900605 โทรสาร 034-900606	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง รายงานการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๘

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

วัน/เดือน/ปี : ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : รายงานการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล

๑. การจัดสรรงบประมาณการจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

๕. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

Link ภายนอก : <http://www.dontoomhealth.com>

หมายเหตุ

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

วรรณภา พันผา

(นางสาววรรณภา พันผา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

สายันต์ มั่นใจจริง

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภวรัญญา แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญญา แก้วสุจริต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘