



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โทร ๐ ๓๔๙๐ ๐๖๐๕

ที่ นฐ ๐๖๓๓/๗๓๗

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จึงขอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

๕. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำเอกสาร ฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม (<http://www.dontoomhealth.com>)

ภรณ์ แก้วสุจริต

(นางสาวภรณ์ แก้วสุจริต)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอ

( / ) ทราบ

( / ) อนุญาตให้เผยแพร่ได้

ลงชื่อ.....

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม ประจำปีงบประมาณ 2567						
ภายใต้โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567						
ลำดับ	รายการ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเบี้ยเลี้ยง นิเทศงาน	จ้างเหมา	ค่าวัสดุ	ยอดคงเหลือ
<b>จำนวนเงิน</b>						<b>238,240.00</b>
	เดือนพฤศจิกายน 2566					
	ค่าไฟฟ้าเดือน ตุลาคม 2566	3,102.57				235,137.43
	ค่าโทรศัพท์ เดือน กันยายน 2566	216.14				234,921.29
	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงตกแต่งรอบสถานที่ปฏิบัติงาน สสอ.			4,000.00		230,921.29
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสสอ.ตุลาคม 2566			8,000.00		222,921.29
	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ตุลาคม2566			8,500.00		214,421.29
	เดือนธันวาคม 2566					
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสสอ.ตุลาคม 2566			8,000.00		206,421.29
	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ตุลาคม2566			8,500.00		197,921.29
	<b>รวมใช้จ่าย</b>	<b>3,318.71</b>	<b>-</b>	<b>37,000.00</b>	<b>-</b>	<b>197,921.29</b>

## สรุปผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณจัดสรรในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอน Tum

ลำดับที่	รายการ / งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน ใช้งบประมาณ	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง					

## สรุปผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณจัดสรรในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอน Tum

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน ใช้งบประมาณ	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
๑	ค่าไฟฟ้าเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๑๐๒.๕๗	-	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคอน Tum	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคอน Tum ๓,๑๐๒.๕๗	อยู่ในเขตพื้นที่
๒	ค่าโทรศัพท์ เดือน กันยายน ๒๕๖๖	๒๑๖.๑๔	-	บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน)	บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน) ๒๑๖.๑๔	อยู่ในเขตพื้นที่
๓	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงตกแต่งรอบสถานที่ปฏิบัติงาน สสอ.	๔,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายนพดล น้อยหงษ์	นายนพดล น้อยหงษ์ ๔,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสสอ. ตุลาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐.๐๐	-	นางสมทรง วงษ์เกิดศรี	นางสมทรง วงษ์เกิดศรี ๘,๐๐๐.๐๐	-
๕	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ตุลาคม ๒๕๖๖	๘,๕๐๐.๐๐	-	นางสาวเพชรรัตน์ เพลียสุระ	นางสาวเพชรรัตน์ เพลียสุระ ๘,๕๐๐.๐๐	-

## สรุปผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณจัดสรรในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอน Tum

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน ใช้งบประมาณ	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสสอ. ตุลาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐.๐๐	-	นางสมทรง วงษ์เกิดศรี	นางสมทรง วงษ์เกิดศรี ๘,๐๐๐.๐๐	-
๒	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ตุลาคม ๒๕๖๖	๘,๕๐๐.๐๐	-	นางสาวเพชรรัตน์ เพลียสุระ	นางสาวเพชรรัตน์ เพลียสุระ ๘,๕๐๐.๐๐	-



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม  
ที่ ๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด และพยานรับรองการ ปิด-ปลด ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้าง  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานในการ ปิด - ปลด ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ** การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร  
ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

นางสาวภวรัญ แก้วสุจริต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ** การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
บริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

นายฉัตรชัย เหล่ากรุงเก่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

**๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการ ปิด - ปลด ประกาศ** การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

นายจิตติพันธ์ พันธ์มี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้มิมีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)  
สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม**

\*\*\*\*\*

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

1.1 การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
1. แจ้งรายละเอียด การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณใน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	- ผู้ช่วยสาธารณสุข อำเภอ	- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 - ระเบียบกระทรวง
2.จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ เสนอขอความ เห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอ ความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่าง น้อยดังนี้ (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13 - กฎกระทรวง กำหนด วงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และ วงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560
3.ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงาน และปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของสำนักงานอำเภอดอนตูม จังหวัด นครปฐม ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ - มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการปิด ประกาศและปลดประกาศที่ชัดเจน	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
4. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม แผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

1.2 การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(1) รายงานขอซื้อขอจ้างและแนบแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา12</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 16</p>
2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	<p>-รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>งบลงทุนรายงานทุกไตรมาส</p> <p>งบดำเนินงานรายงานทุกไตรมาส</p> <p>อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อโครงการ/รายการที่ซื้อจ้างแล้ว</li> <li>2. วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
3. ข้อความเห็นชอบ	ทำหนังสือรายงานสาธารณสุขอำเภอ ดอนตูมจังหวัดนครปฐม เพื่อขอความ เห็นชอบ/พิจารณาสั่งการและขอ อนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
4. ประกาศเผยแพร่	ประกาศเผยแพร่ 1. บันทึกรายละเอียดบันทึกรายงาน ผลพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ลงเว็บ ไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดอนตูม จังหวัดนครปฐม	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
5. จัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	จัดเก็บบันทึกรายละเอียดบันทึก รายงานผลพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไว้ด้วย เป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดู ข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ		

1.3 การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอ  
หรือคู่สัญญา (ตามมาตรา 13 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
1. จัดทำแนวทาง การป้องกัน	ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และแบบ แสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และ ผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน100,000 บาท	- เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างทุกชุด	-พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13 - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
2. ขอความเห็นชอบ	นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เพื่อขอความเห็นชอบ/พิจารณาสั่งการ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ 021/ว3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่องขอประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
3. แจ้งเวียน/ เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป	แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560
4. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม 2. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม เลขที่ 154 หมู่ที่ 7 ตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม 73150 3. ช่องทาง E-Mail <a href="mailto:dontoom506@Hotmail.com">dontoom506@Hotmail.com</a> 4. โทรศัพท์ 034-900605 โทรสาร 034-900606	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	



แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง รายงานการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปี 2567

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

วัน/เดือน/ปี : 7 พฤศจิกายน 2566

หัวข้อ : รายงานการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปี 2567

รายละเอียดข้อมูล

1. การจัดสรรงบประมาณการจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ 2567

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1

3. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567

4. จัดทำคำสั่งมอบหมายปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

5. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

6. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม

Link ภายนอก : <http://www.dontoomhealth.com>

หมายเหตุ

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

วรรณภา พันผา

(นางสาววรรณภา พันผา)

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ผู้อนุมัติรับรอง

สายันต์ มั่นใจจริง

(นายสายันต์ มั่นใจจริง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนตูม

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภวรัญญา แก้วสุจริต

(นางสาวภวรัญญา แก้วสุจริต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566